

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo del 2025

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
 Director del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Cristhian David Ruiz Sesan	CUI:	1999611740101
Número de contrato:	029-25-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	50326619
Número de Factura:	1476086094	Serie:	d97dte3c
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	Período del Informe:	mayo
Monto Total del Contrato	Q 107,709.65	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

El "**contratista**" se compromete a prestar sus Servicios para la **Delegación de Recursos Humanos De la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de **Servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo y dar seguimiento a las diferentes solicitudes relacionadas a la gestión del grupo 0 "Servicios Personales", Grupo "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales"
2. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del grupo 0 "Servicios Personales", Grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales".
3. Brindé apoyo en las diferentes gestiones relacionadas al renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
4. Apoyé en las diferentes gestiones relacionadas al presupuesto asignado a la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas al grupo 0 "Servicios Personales" grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales".
5. Apoyé en la revisión de facturas del personal bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
6. Apoyé en la elaboración de cuadro del personal contratado en todos los renglones para información pública.
7. Apoyé en la elaboración de calculos para el pago de salarios dejados de percibir y demás prestaciones laborales por medio de Orden Judicial.
8. Apoyé en la solicitud de cuota de devengado para el pago de sentencias judiciales.
9. Apoyé en la solicitud de certificación de pago de prestaciones laborales pagadas al personal para solicitud de reintegro.
10. Se brindo el apoyo en el traslado de boleta de reintegro del personal que laboro para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Apoyé en la conformación de expedientes para el pago correspondiente al pago de sentencias judiciales, ya sea por pago de salarios dejados de percibir y demás prestaciones laborales, así como de multa a favor del Organismo Judicial.

Cristhian David Ruiz Sesan
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Martha Lizeth Alvarizaes Najera de Barrios
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Najera de Barrios
 Subdelegada de Recursos Humanos
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)